

## MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

**FOURNITURE ET INSTALLATION DE QUATRE MOTEURS HORS-BORDS AVEC REPRISE DES ANCIENNES MOTORISATIONS ET ACCESSOIRES**

Référence : PNG\_M2025\_0008

## Règlement de la consultation (R.C.)

Procédure :

Procédure adaptée en application des articles R.2123-1 et R.2123-4 du code de la commande publique

Date limite de réception des plis :

**11 août 2025 à 12h00** (heure de Guadeloupe)

# SOMMAIRE

1	POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
2	OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION .....	3
2.1	NOMENCLATURE CPV :.....	3
2.2	LIEU D'EXÉCUTION ET DE LIVRAISON.....	3
2.3	PROCÉDURE DE PASSATION .....	3
2.4	ALLOTISSEMENT .....	3
2.5	OPTIONS.....	3
2.6	VARIANTES.....	3
2.7	DURÉE DU MARCHÉ.....	3
3	CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	3
3.1	DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES .....	3
3.2	CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS.....	3
3.3	MODIFICATIONS DE DÉTAIL AU RÈGLEMENT DE CONSULTATION.....	4
4	DOCUMENTS DE CONSULTATION.....	4
5	PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	4
5.1	GÉNÉRALITÉS .....	4
6	DOCUMENTS À PRODUIRE .....	5
6.1	Pièces relatives à la candidature : .....	5
6.2	Pièces relatives à l'offre.....	5
7	EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	6
7.1	SÉLECTION DES CANDIDATURES.....	6
8	CRITÈRES DE SÉLECTION DES OFFRES.....	6
9	DOCUMENTS À PRODUIRE EN CAS D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....	7
10	INTERROGATION DES CANDIDATS.....	8
11	CONDITIONS D'ENVOI DES PLIS .....	8
11.1	MODALITÉS DE PRÉSENTATION.....	8
11.2	DATE LIMITE DE RÉCEPTION.....	8
12	RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES .....	9
13	MISE AU POINT.....	9
14	NÉGOCIATION .....	9
15	MENTIONS PARTICULIÈRES .....	9

## 1 POUVOIR ADJUDICATEUR

### Parc national de la Guadeloupe (PNG)

Adresse : Montéran - 97120 - SAINT-CLAUDE \*

Téléphone : 0590 41 55 55 Télécopieur : 0590 41 55 56

## 2 OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la fourniture et l'installation de quatre moteurs hors-bords avec les commandes, ainsi que la dépose et reprise des anciennes motorisations et accessoires.

### 2.1 NOMENCLATURE CPV :

La classification principale et complémentaire, conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV), est :

Classification principale : **42111100**

### 2.2 LIEU D'EXÉCUTION ET DE LIVRAISON

Le lieu d'exécution du marché est sur le département de la Guadeloupe (971). L'adresse de livraison est au port de Baie-Mahault (97122).

### 2.3 PROCÉDURE DE PASSATION

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée en application des articles R.2123-1 et R2123-4 du code de la commande publique. (CCP).

### 2.4 ALLOTISSEMENT

Le marché n'est pas alloti.

### 2.5 OPTIONS

Aucune option.

### 2.6 VARIANTES

Les variantes ne sont pas autorisées.

### 2.7 DURÉE DU MARCHÉ

Le marché est conclu pour une durée de 6 (six) mois à compter de la notification du marché.

## 3 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 3.1 DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de 120 jours. Il court à compter de la date limite fixée de réception des offres.

### 3.2 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS

#### Groupement d'entreprises

Le marché peut être attribué à une entreprises ou à un groupement. Si le groupement est conjoint le mandataire sera solidaire.

Le groupement conjoint devra remettre un tableau de répartition des prestations entre les membres indiquant le montant des paiements individualisés auxquels a droit chacun des membres du groupement, dans l'acte d'engagement.

- Modification du groupement :

Sans préjudice des articles L.2141-13 et L.2141-14 du code de la commande publique (CCP), la composition du groupement ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché public.

### **3.3 MODIFICATIONS DE DÉTAIL AU RÈGLEMENT DE CONSULTATION**

Le Parc national de la Guadeloupe se réserve le droit d'apporter, au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier de consultation par le candidat, la date limite est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **4 DOCUMENTS DE CONSULTATION**

**Les documents de consultation du présent marché sont :**

- Le présent règlement de la consultation (R.C.) ;
- le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ;
- le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) ;
- Le cadre technique de réponses · L'acte d'engagement (A.E.) ;
- Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;
- La lettre de candidature (DC1) ;
- Une déclaration du candidat (DC2).

Les candidats doivent s'assurer dès la réception du dossier de consultation, de la présence de toutes les pièces citées ci-dessus, ainsi que du contenu complet de chaque document.

Ils s'engagent à accepter sans restriction ni réserve les documents régissant le marché sous peine de rendre leur offre irrecevable.

Le dossier de consultation faisant foi est celui conservé au Secrétariat général du Parc national de la Guadeloupe.

En cas de problèmes de téléchargement, les candidats pourront adresser un courriel ou demander par écrit ou par fax un dossier auprès du Parc national de la Guadeloupe :

**Monsieur Claude KINDOU**

Tel : 0590 41 55 39 – Fax : 0590 41 55 56

courriel : [claud.kindou@guadeloupe-parcnational.fr](mailto:claud.kindou@guadeloupe-parcnational.fr)

## **5 PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **5.1 GÉNÉRALITÉS**

**Unité monétaire :** les offres des candidats seront exprimées en euros. L'unité monétaire retenue par l'acheteur pour le marché est exclusivement l'euro (€).

**Langue :** Les opérateurs économiques qui remettraient une offre qui n'est pas rédigée en langue française devront obligatoirement faire accompagner les documents de consultation remis d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

**Signataire** : les documents à signer doivent l'être par une personne habilitée à engager le candidat, si le signataire n'est pas un représentant légal de l'opérateur économique, le dossier doit comporter l'acte lui donnant habilitation à signer.

## 6 DOCUMENTS À PRODUIRE

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

### 6.1 *PIECES RELATIVES A LA CANDIDATURE :*

- La lettre de candidature (DC1) : (formulaire joint au DCE) dûment complété, daté et signé ;
- La déclaration du candidat (DC2) : (formulaire joint au DCE) dûment complété ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat ;
- Les certificats sociales, fiscales ;
- Une liste de références pour prestations similaires au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé avec ses coordonnées (nom de la personne responsable, n° téléphone, e-mail..);
- En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés ;
- Une déclaration indiquant les moyens humains et techniques de l'entreprise ;
- Justificatif de l'inscription au registre de la profession (extrait Kbis) ou de répertoire des métiers ou, le cas échéant, motif de non indication d'un numéro de registre du commerce ou de répertoire des métiers ;
- Renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat ; certificat (s) de qualité ou de capacité délivré (s) par des organismes indépendants ou moyens de preuve équivalents, notamment, les certificats de qualifications professionnelles ou de conformité ;
- Attestations d'assurances responsabilité civile et responsabilité professionnelle en cours de validité.

En cas de candidature présentée par un groupement d'entreprises, la lettre de candidature (DC1) devra être complétée et signée soit par chacun des membres du groupement, soit par le mandataire dûment habilité à les représenter.

Toutes les autres pièces sus désignées sont à fournir pour chaque intervenant.

Les exemplaires originaux de la consultation sont conservés dans les archives du secrétariat général de l'établissement et font, seuls foi.

### 6.2 *PIECES RELATIVES A L'OFFRE*

*L'offre présentée par le candidat se composera des pièces suivantes :*

- L'acte d'engagement, dûment complété, daté, signé;
- Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) daté et signé ;
- Le dossier technique et le cadre technique de réponse daté et signé, et des annexes éventuelles ;  
Le cas échéant, une déclaration de sous-traitance (DC4) dûment complétée, datée et signée par les des deux parties ;
- un Relevé d'Identité Bancaire (RIB).

## 7 EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

### 7.1 SÉLECTION DES CANDIDATURES

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces sont manquantes, il peut décider de demander aux candidats de produire ou compléter ces pièces dans délai maximum de 8 jours ouvrés.

A l'issue de l'analyse les dossiers de candidature ne seront pas admis :

- Les candidatures ne disposant manifestement pas des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes pour l'exécution du marché ;
- les candidatures qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées aux articles R.2143-6 à R.2143-10 et R.2143-16 du code de la commande publique (CCP) et fixées dans le présent règlement de consultation.

## 8 CRITÈRES DE SÉLECTION DES OFFRES

Les critères intervenant pour le jugement des offres sont indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

### 1 PRIX DE L'OFFRE : 40 points

*Le prix est pondéré de manière importante mais non exclusive pour favoriser une approche qualitative en plus de l'économique.*

### 2 VALEUR TECHNIQUE DE L'OFFRE : 35 points

*Ce critère regroupe les éléments du dossier technique et l'adéquation avec le CCTP, pour évaluer la qualité réelle de la solution proposée.*

- Qualité technique des moteurs (performances, conformité aux normes, consommation, bruit, etc.) : **20 points**
- Adéquation avec les besoins fonctionnels décrits dans le CCTP (compatibilité, fiabilité, simplicité de maintenance, etc.) : **10 points**
- Documentation technique (clarté, complétude, manuel utilisateur, etc.) : **5 points**

### 3. DELAI DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION : 10 points

*Un critère essentiel dans un contexte opérationnel, notamment pour des services d'assistance et de sauvetage.*

### 4. GARANTIES ET SERVICE APRES-VENTE : 10 POINTS

*Ce critère évalue la durée et l'étendue de la garantie, les conditions d'intervention et la disponibilité des pièces.*

### 5. CRITERES SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX : 5 POINTS

L'offre sera appréciée au regard de ses performances environnementales, notamment en matière de réduction des émissions polluantes, de consommation énergétique et d'impact sur le milieu marin.

**LE POUVOIR ADJUDICATEUR ELIMINERA LES OFFRES IRREGULIERE, INACCEPTABLES OU INAPPROPRIEES.**

**Une offre irrégulière** est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation notamment parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière environnementale.


**Une offre inacceptable** est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.

**Une offre inappropriée** est une offre sans rapport avec le marché public parce qu'elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur formulés dans les documents de la consultation.

LE CHOIX DU CANDIDAT SE FERA SUR LA MEILLEURE NOTE EN FONCTION DES CRITERES ENONCES CI-DESSUS.

## 9 DOCUMENTS À PRODUIRE EN CAS D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Conformément aux dispositions des articles R.2143-6 à R.2143-10 et R.2143-16 du code de la commande publique (CCP), l'attributaire devra fournir les documents cités ci-dessous (*sauf si ces documents ont été produits dans le dossier de candidature*) dans un délai fixé par le PNG :

-  Justifier qu'il n'a pas fait l'objet d'interdiction à soumissionner prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la commande publique (CCP)

### 1) Conformément à l'article D 8222-5-1° du Code du travail :

- a) une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de Sécurité Sociale prévue à l'article L243-15 du Code de la Sécurité Sociale, datant de moins de 6 mois ;
- b) une attestation de versement de cotisations et de fourniture de déclarations des candidats attributaires d'un marché public ;
- c) les copies des attestations et certificats fiscaux prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales.

### 2) Lorsque l'immatriculation du candidat au registre de commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, le candidat doit fournir l'un des documents mentionnés à l'article D 8222-5-2° du Code du travail :

#### Pour les candidats étrangers :

Afin de satisfaire aux obligations fiscales et sociales, le candidat établi dans un Etat autre que la France produit un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine prouvant qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales du pays dont il est membre. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Le candidat devra aussi justifier qu'il ne fait pas l'objet d'interdiction de soumissionner mentionné à l'article L.2141-2 du code de la commande publique (CCP), par un extrait du registre pertinent ou, à défaut, un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion.

Les documents rédigés dans une autre langue seront accompagnés d'une traduction en français.

Si le candidat retenu ne peut produire ces documents dans le délai imparti, son offre est rejetée et le candidat éliminé. La même demande sera présentée au candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne.

Cette procédure sera reproduite tant qu'il subsiste des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

LE CHOIX SERA DEFINITIF LORSQUE LE(S) CANDIDAT(S) AURA (AURONT) FOURNI CES DOCUMENTS.

**Nota :** les candidats non retenus seront informés du rejet de leur candidature ou offre par courriel

à l'adresse renseignée dans l'acte d'engagement.

Le pouvoir adjudicateur pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

## 10 INTERROGATION DES CANDIDATS

### DEMANDES DE PRÉCISIONS

En cas de besoin, dans la phase d'analyse des propositions techniques et financières, le Parc national de la Guadeloupe pourra interroger les candidats, afin que ceux-ci précisent leur offre ou répondent aux éventuelles questions soulevées par la solution technique et le montant qu'ils proposent. Dans ce cas la même demande sera adressée à tous les candidats dont l'offre a été retenue.

Cette procédure se déroulera dans des conditions de stricte impartialité, neutralité, transparence et équité.

Le pouvoir adjudicateur ne pourra donner à certains candidats des informations susceptibles de les avantager par rapport à d'autres. Il ne pourra également révéler aux autres opérateurs économiques des solutions proposées ou des informations confidentielles communiquées par un candidat.

## 11 CONDITIONS D'ENVOI DES PLIS

Chaque candidat doit veiller aux consignes décrites à l'article 5 du présent règlement de consultation sur la manière de présenter et de déposer les documents relatifs à leur candidature et à leur(s) offre(s).

### **11.1 MODALITÉS DE PRÉSENTATION**

#### **A. Modalités**

Les réponses électroniques doivent être exclusivement déposées via la plate-forme de marché public « **PLACE** » à l'adresse suivante :

Les candidats doivent se conformer aux indications définies sur ce site. Les pré requis techniques, les conditions d'utilisation et les modalités de la transmission électronique des plis sont décrites sur le site « **PLACE** »

Dans le déroulement de la procédure, le candidat est donc lié par le présent règlement de consultation ainsi que par les conditions d'utilisation de la salle des marchés figurant sur le site [www.eguadeloupe.com](http://www.eguadeloupe.com)

**Aucune autre voie de transmission électronique des offres ne sera acceptée.**

#### **B. Certificat électronique**

Les dossiers transmis sont signés par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique qui garantit l'identification du soumissionnaire.

**Chaque pièce dont la signature individuelle est requise doit être signée de façon Individuelle, y compris sous forme électronique.**

Le soumissionnaire veillera donc à signer électroniquement tous les documents qui doivent recueillir une signature et non pas le fichier regroupant ces documents, comme par exemple un fichier ".zip".

La signature d'un tel fichier contenant plusieurs documents ne vaut pas signature de chacun de ces documents.

Pour déposer une candidature et une offre par voie électronique, les candidats doivent disposer d'un certificat de signature électronique répondant aux conditions prévues par arrêté du Ministère de l'Économie et de Finances du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics.

### **11.2 DATE LIMITE DE RÉCEPTION**

Les dossiers de candidatures et les offres devront impérativement parvenir au plus tard à la date et heure indiquées dans la page de garde du présent règlement. (*Entendu qu'il s'agit de l'heure locale de la Guadeloupe*).



## 12 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour toute demande d'information d'**ordre administratif**, les candidats peuvent s'adresser à :

Monsieur KINDOU Claude

courriel : [claudes.kindou@guadeloupe-parcnational.fr](mailto:claudes.kindou@guadeloupe-parcnational.fr)

téléphone : 0590 41 55 39

Pour toute demande d'information d'**ordre technique**, les candidats peuvent s'adresser à :

Monsieur Dianick BLOU

courriel : [dianick.blou@guadeloupe-parcnational.fr](mailto:dianick.blou@guadeloupe-parcnational.fr)

Téléphone : 0590 26 10 58

Cependant, dans un souci d'équité, toutes demandes d'informations, de précisions et/ou interrogations d'**ordre technique** des candidats devront **obligatoirement** être déposées sur la plateforme « **PLACE** » afin que les réponses soient disponibles à l'ensemble des candidats.

Il ne sera répondu à aucune question orale.

Les demandes d'informations devront impérativement intervenir au plus tard **8 jours calendaires** avant la date limite de remise des offres.

Au maximum une semaine avant la date limite de réception des plis, le Parc national de la Guadeloupe se réserve le droit de repousser cette date. Les candidats seront alors avisés via la plate-forme « **PLACE** »

Les candidats sont donc invités à consulter régulièrement la plate forme de marché public « **PLACE** » pendant le délai de publication.

## 13 MISE AU POINT

A l'issue de l'attribution du marché, le pouvoir adjudicateur peut, en accord avec le(s) candidat(s) retenu(s), procéder à une mise au point sans que ces modifications puissent remettre en cause les caractéristiques substantielles, notamment financières du marché.

## 14 NÉGOCIATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de ne pas négocier pour ce marché public.

## 15 MENTIONS PARTICULIÈRES

La participation à la consultation vaut acceptation sans restriction du présent règlement et les candidats non retenus ne peuvent prétendre à aucune indemnisation.